|  |
| --- |
| *Załącznik do Uchwały Nr.../../2023 Rady Gminy Miączyn z dnia ....11.2023r.* |

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIĄCZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**NA 2024 ROK.**

**§ 1. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a  organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program przedstawia wymagania i strukturę współpracy Gminy Miączyn z  organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, polegającej na realizacji zadań publicznych, jakości, efektywności i skuteczności prowadzonych przez nie działań wykorzystując przy tym wspólne doświadczenie i zdobytą wiedzę.

2. Cele szczegółowe:

1. poprawienie jakości życia mieszkańców i rozwiązywanie lokalnych problemów,
2. organizacja działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i  powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,
4. zwiększenie otwartości Gminy na nowe przedsięwzięcia i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
5. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających,
6. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

**§ 2. Zasady współpracy**

Współpraca odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. partnerstwa - realizowana w zakresie uczestnictwa partnerów w określaniu potrzeb i  problemów mieszkańców Gminy, wypracowywania sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałania przy wykonywaniu zadań publicznych,
2. pomocniczości -która zapewnia pomoc samorządu gminy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
3. suwerenności stron - która zakłada, że strony mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
4. jawności - polegającej na udostępnieniu przez strony współpracy informacji o  zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy oraz o środkach dostępnych na ich realizację,
5. efektywności - rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji - oznaczającej, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i  procedury przejrzyste, decyzje obiektywne a wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i możliwość ubiegania się o dotację.

**§ 3. Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego i obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | realizację zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, |
| 2.  3. | określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,  podwyższenie skuteczności działań kierowanych do mieszkańców gminy, |
| 4. | tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych, |

**§ 4. Formy współpracy**

I. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecanie realizacji

zadań publicznych w formach:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na  sfinansowanie ich realizacji, |
| 2) | wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowywanie. |

II. Współpraca o charakterze pro finansowym obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu regularności tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych. |
| 2. | Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach. |
| 3. | Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań. |
| 4. | Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w  zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł. |
| 5. | Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy. |
| 6. | Sprawowanie patronatu Gminy Miączyn nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych. |

**§ 5. Priorytetowe zadania publiczne**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2024:  a) działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,  pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,  b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,  c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,  d) ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom  społecznym  e) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie,  f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,  g) pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  wyrównywanie szans tych rodzin i osób,  h) ochronakultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  i) turystyka, krajoznawstwo  j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych |

**§ 6. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 7. Sposób realizacji Programu**

Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta Gminy, |
| 2. | w oparciu o artykuł 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, |
| 3. | zlecanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w  przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz.1897 t. j.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1270 t. j.)., |

**§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

* 1. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w 2024 roku to kwota 160 000,00 zł. (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
  2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Miączyn i nie powoduje to zmiany Programu.
  3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Gminy do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

**§ 9. Sposób oceny Realizacji Programu**

Ocena Programu prowadzona będzie na podstawie art. 17 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

|  |
| --- |
| * 1. stopień realizacji zadania,   2. efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,   3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizacje zadania,   4. prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem. |

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 roku.

**§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Pracę nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Miączyn, opracowano tryb tworzenia oraz terminy konsultacji Programu. |
| 2 | Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określa terminy dotyczące:  a) przygotowania przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu  Programu,  b) skierowania projektu do konsultacji społecznych,  c) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,  d) rozpatrzenia opinii i uwag do projektu,  e) opracowania projektu Programu uwzględniającego uwagi organizacji,  f) przedłożenia projektu pod obrady sesji Rady Gminy. |
| 3 | Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miączyn oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miączyn. |
| 4 | Uchwalony przez Radę Gminy Miączyn Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miączyn oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miączyn. |

**§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

* + 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z niniejszego programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Miączyn powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
    2. Do zadań komisji należy :

a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,

b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,

c) sporządzenie protokołu z prac komisji,

d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.